



Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa

WYCIĄG
z Zarządzenia operacyjnego nr 5/2020/GC
z dnia 2 czerwca 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A.

W celu uregulowania spraw związanych z ruchem osobowym na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. oraz na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Instrukcję o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A.**”, zwaną dalej w treści **Instrukcją**, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia operacyjnego.

§ 2

Zapisy Instrukcji stosuje się łącznie z zapisami „Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, zwanych dalej Wytycznymi.

§ 4

Kierowników wszystkich komórek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wytycznymi;
- 2) ścisłego wykonywania oraz egzekwowania od podległych pracowników obowiązków wynikających z postanowień niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wytycznych;
- 3) przekazywania do Biura Przepustek na bramie nr 1 (biuro.plock@orlen.pl) w Płocku informacji o konieczności zmiany uprawnień dostępu (usunięcie, dodanie) do obiektów w stosunku do podległych sobie pracowników.

§ 5

1. Dyrektora Biura Administracji zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa o zamierzeniach w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A., w tym szczególnie:
 - o zamiarze zawarcia umowy najmu lub dzierżawy obiektów z Podmiotami zewnętrznymi,
 - o zamiarze rozwiązania umowy najmu lub dzierżawy z Podmiotami zewnętrznymi,
 - 2) uzyskania opinii Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa w przypadku zakupu lub wynajęcia nowych powierzchni lub obiektów na potrzeby komórek organizacyjnych PKN ORLEN S.A.
2. Kierowników komórek organizacyjnych w Biurze Administracji, odpowiedzialnych za przygotowanie projektów umów z Podmiotami zewnętrznymi w zakresie dzierżawy, najmu, które dotyczą Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A., zobowiązuje się do umieszczania w tych projektach zapisów dotyczących przestrzegania Wyciągu z niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wyciągu z „Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, a także kar umownych związanych z brakiem ich respektowania.
3. Kierowników komórek organizacyjnych w Biurze Administracji nadzorujących realizację umów, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Zarządzenia operacyjnego, zawartych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia operacyjnego, zobowiązuje się do aneksowania umów już obowiązujących, w zakresie przestrzegania Wyciągu z niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wyciągu z „Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, a także kar umownych związanych z brakiem ich respektowania.

§ 6

1. Kierowników komórek organizacyjnych w obszarze Dyrektora Wykonawczego ds. Zakupów zobowiązuje się do zawierania w umowach z kontrahentami wykonującymi usługi na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. zapisów zobowiązujących kontrahentów do zapoznania się z Wyciągiem z niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wyciągu z „Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, a także przestrzegania jego postanowień, a także określających kary umowne związane z brakiem jego respektowania.
2. Wyciągi, o których mowa w ust. 1, dostępne są dla kontrahentów Grupy Kapitałowej ORLEN w Platformie Zakupowej Grupy ORLEN Connect pod adresem:
https://connect.orken.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList

3. Kierownik komórki organizacyjnej w obszarze Dyrektora Wykonawczego ds. Zakupów jest zobowiązany do przekazania kontrahentom informacji o zmianie Wyciągów, o których mowa w ust. 1, poprzez ich udostępnienie kontrahentom na Platformie Zakupowej Grupy Kapitałowej ORLEN pod adresem, o którym mowa w ust. 2.
4. Podmioty zewnętrzne zlokalizowane na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A., na podstawie odrębnych umów zawartych z PKN ORLEN S.A., zobowiązane są do umieszczania w umowach z podmiotami realizującymi na ich rzecz prace na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. zapisów dotyczących przestrzegania Wyciągu z niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wyciągu z „Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, a także kar umownych związanych z brakiem ich respektowania.

§ 7

Służbę Ochrony upoważnia się, na podstawie odrębnej umowy podpisanej z PKN ORLEN S.A., do poddawania osób znajdujących się na terenie Obiektów chronionych badaniu stanu trzeźwości oraz narkotestom, na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A. oraz w Wytocznych.

§ 8

Przy stosowaniu niniejszego Zarządzenia operacyjnego należy bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w PKN ORLEN S.A.

§ 11

Nadzór nad realizacją ustaleń zawartych w niniejszym Zarządzeniu operacyjnym sprawuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa.

§ 12

1. Dyrektor Biura Grupy Kapitałowej przekazuje Instrukcję i Wytoczne do Spółek Grupy Kapitałowej ORLEN („Spółki”), w celu przyjęcia do stosowania przez Spółki, odpowiednio i w niezbędnym zakresie, analogicznych zapisów w dokumentach wewnętrznych Spółek, przy jednoczesnym poinformowaniu Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa oraz przewodniczących Rad Nadzorczych tych Spółek.
2. Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa przekazuje Wyciąg z niniejszego Zarządzenia operacyjnego oraz Wyciąg z Wytocznych Podmiotom zewnętrznym zlokalizowanym na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. oraz Podmiotom zewnętrznym wykonującym prace na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. na rzecz PKN ORLEN S.A.

§ 13

Zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek realizuje spółka ORLEN Ochrona Sp. z o.o. na podstawie umów zawartych z PKN ORLEN S.A.

§ 14

1. Wzory:

- a Kart identyfikacyjnych;
- b Zapotrzebowania na wystawienie kart identyfikacyjnych;
- c Zapotrzebowania na karty identyfikacyjne „Gość”;
- d Zapotrzebowania na przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych;
- e Wykazu stanowisk uprawnionych do potwierdzania zapotrzebowania na karty identyfikacyjne;
- f Wniosku o dopisanie uprawnień do stref szczególnego nadzoru;
- g Wykazu stref szczególnego nadzoru;
- h Wykazu Obiektów chronionych w PKN ORLEN S.A.;
- i Wniosku o wyrażenie zgody na wjazd na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.;
- j Wniosku o zezwolenie na fotografowanie/filmowanie/szkiecowanie* na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A.;
- k Wniosku o wystawienie karty identyfikacyjnej/aktualizację danych* pracownika/stażysty* PKN ORLEN S.A.;

oraz

- a Lista Spółek Grupy Kapitałowej ORLEN;
- b Lista Podmiotów zewnętrznych posiadających siedzibę lub obiekt produkcyjny zlokalizowany na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku;
- c Zasady ruchu na drogach wewnętrznych w zakładzie produkcyjnym w Płocku,

dostępne są w „Wytocznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.” oraz Intranecie według następującej ścieżki dostępu:

<http://mssp.orken.pl/biura/BiuroBKIB/PL/Repozytorium/Forms/AllItems.aspx>

§ 16

Uchyla się Zarządzenie operacyjne nr 28/2018/GC z dnia 30 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji o ruchu osobowym w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A.

§ 17

Zarządzenie operacyjne wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa

Zbigniew Lasek

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia operacyjnego nr 5/2020/GC*

WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Z

**Instrukcji o ruchu osobowym
w PKN ORLEN S.A.**

DEFINICJE:

Biuro Przepustek – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zlokalizowana na bramach wejściowych.

Biuro Przepustek PTA – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa / Serwisanta na teren Zakładu PTA we Włocławku.

Biuro Przepustek CCGT – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla gości oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa/ Serwisanta na teren Zakładu CCGT Włocławek.

Gość – osoba nieposiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, nie będąca pracownikiem PKN ORLEN S.A. lub Spółki.

Kierownik komórki organizacyjnej – osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w PKN ORLEN S.A. lub Spółce, zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji. Przez Kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także prezesa zarządu, członka zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, którego siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A.

Koordynator Administracji – wyodrębniona jednostka w spółce ORLEN Administracja Sp. z o.o., zajmująca się zarządzaniem najmowaną przez PKN ORLEN S.A. powierzchnią w budynku SENATOR przy ulicy Bielańskiej w Warszawie.

Narkotest – wieloparametrowy test do wykrywania narkotyków w ślinie.

Obiekt chroniony – teren zakładu produkcyjnego w Płocku, Terminali Paliw, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez PKN ORLEN S.A.

Opiekun Gościa / Serwisanta – osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, wprowadzająca Gościa /Serwisanta, stale towarzyszącą mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa / Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek i odprowadzenia go do wyjścia po zakończeniu wizyty. Opiekun Serwisanta, którego wyznacza kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są czynności serwisowe, odpowiada również za przestrzeganie przez Serwisanta przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności serwisowych.

Podmiot zewnętrzny – Podmiot zewnętrzny prowadzący działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz PKN ORLEN S.A., Spółek lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.

Pracownik Podmiotu zewnętrznego – osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi na podstawie

umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Recepcja Senator – wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/ Serwisantów oraz dopisywaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego PKN ORLEN S.A. w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Bielańskiej.

Serwisant – pracownik Podmiotu zewnętrznego nieposiadający karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, realizujący czynności serwisowe.

Służba Ochrony – jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz PKN ORLEN S.A. zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek na podstawie zawartych umów.

Spółki – spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego PKN ORLEN S.A.

Strefa bezpieczeństwa – wydzielony obszar Obiektu chronionego, do którego dostęp jest ograniczony poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.

Strefa szczególnego nadzoru – wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (e-mail, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez obszar Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie do Stref szczególnego nadzoru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych obszaru Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej PKN ORLEN S.A.

Szef Ochrony – Kierownik Działu Ochrony ze spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nadzorujący Służbę Ochrony.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PKN ORLEN S.A. podlega szczególnej ochronie na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018., poz. .2142 t.j.) oraz jest:
 - a) prowadzącym zakład o zwiększonym ryzyku lub zakład o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony Środowiska (Dz.U.2019.poz. 1396 t.j.),
 - b) operatorem infrastruktury krytycznej, o której mowa w Ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2019.poz.1398 t.j.),
 - c) przedsiębiorstwem o szczególnym znaczeniu gospodarczo – obronnym na podstawie Ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. 2001, Nr 122, poz. 1320).
2. W związku ze specyfiką Obiektów chronionych, konieczne jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających w tych obiektach. W przypadku wystąpienia awarii, konieczna jest wiedza dotycząca liczby osób i miejsca ich przebywania.
3. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni i amunicji. W szczególności obejmuje to:
 - a) broń palną, w tym broń bojową, myśliwską, sportową, gazową, alarmową i sygnałową;
 - b) broń pneumatyczną;
 - c) miotacze gazu obezwładniającego;
 - d) narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, w tym między innymi:
 - broń białą, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o broni i amunicji,
 - broń cięciwową w postaci kusz,
 - przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - e) materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o materiałach wybuchowych.
4. Zakaz wnoszenia broni, o którym mowa w ust. 3 , nie dotyczy broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby Ochrony
5. Naruszenie zakazu wnoszenia broni i amunicji skutkuje cofnięciem uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych dla osoby wnoszącej broń lub amunicję, o której mowa w ust. 3 .

Pracownicy Służby Ochrony uprawnieni są do prowadzenia obserwacji osób wchodzących na teren Obiektów chronionych pod kątem zachowania, które może wskazywać na podejrzenie, że znajdują się w stanie po użyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych.

W celu potwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że osoby na terenie Obiektów chronionych podlegających szczególnej ochronie na podstawie przepisów prawa znajdują się w stanie po użyciu alkoholu, środków odurzających, substancji

psychoaktywnych lub psychotropowych, Pracownik Służby Ochrony może wykonać badanie urządzeniem kontrolnym, wskazującym na duże prawdopodobieństwo obecności alkoholu w wydychanym powietrzu lub badanie urządzeniem wskazującym na duże prawdopodobieństwo pozostawania pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych. Badania takie nie wskazują dokładnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu ani typu substancji w ślinie; służą jedynie do wyeliminowania podejrzenia wobec osób, których zachowanie, pomimo podejrzenia pracowników Służby Ochrony, nie wynika ze spożycia alkoholu lub środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych.

6. Na terenie Obiektów chronionych zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania. Warunki uzyskania zezwolenia na wymienione czynności zostały **określone w Rozdziale IX niniejszej Instrukcji.**
7. Wejście osób na teren Obiektów chronionych posiadających elektroniczny system kontroli dostępu, których wykaz dostępny jest w „Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A.”, dalej także: Wytycznych, odbywa się przy użyciu kart identyfikacyjnych.
 - a. Karta identyfikacyjna może pełnić również funkcję przepustki na wjazd na teren Obiektu chronionego pojazdem samochodowym. Szczegółowe zasady wjazdu na teren Obiektu chronionego zawierają zapisy Rozdziału IV Wytycznych.
8. Wejście na teren obiektów chronionych ujętych w Wytycznych, a nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu, odbywa się na podstawie jednorazowej przepustki papierowej. Wzór przepustki umieszczony jest w Wytycznych.
9. Z chwilą utraty ważności karty identyfikacyjnej, kartę identyfikacyjną należy niezwłocznie, w terminie nieprzekraczalnym siedmiu dni, zwrócić do Recepcji lub do właściwego Biura Przepustek.
10. Karta identyfikacyjna jest własnością PKN ORLEN S.A. Osoby posiadające kartę identyfikacyjną zobowiązane są do jej ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
11. Udostępnienie swojej karty identyfikacyjnej lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby podlega sankcjom **określonym w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji.**
12. W przypadku **zagubienia lub kradzieży karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Karta identyfikacyjna zostanie zablokowana przez pracownika Służby Ochrony. Na okres jednego tygodnia zostanie wydana karta identyfikacyjna „Gość”. Jeśli w tym okresie zagubiona karta identyfikacyjna zostanie odnaleziona, jej uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty identyfikacyjnej jest zwrot posiadanej karty identyfikacyjnej „Gość”.
13. W przypadku **zniszczenia karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

14. Osoba, która zagubiła kartę identyfikacyjną lub której karta identyfikacyjna uległa zniszczeniu lub została utracona, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem opłat zawartym w Rozdziale II Wytycznych. Nie dotyczy to kart identyfikacyjnych utraconych lub zniszczonych w okolicznościach niezawinionych przez osobę.
15. Wydanie karty identyfikacyjnej osobie, o której mowa w ust. 15, odbywa się po okazaniu przez nią dowodu wpłaty kwoty wynikającej z Opłaty za wystawienie Karty identyfikacyjnej na wskazany rachunek bankowy. Informacji o aktualnym numerze konta oraz wysokości opłaty udziela Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku; ponadto informacje te zamieszczone są w Intranecie pod adresem:
<http://mssp.orken.pl/biura/BiuroBKIB/PL/Repozytorium/Forms/AllItems.aspx>
- Tytuł przelewu określa się jako: opłata za kartę identyfikacyjną, imię i nazwisko.
16. Osoba może posiadać tylko jedną kartę identyfikacyjną. Nie dopuszcza się wydania karty identyfikacyjnej osobie, która posiada przypisaną w systemie kartę identyfikacyjną, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13 i 18.
17. Jeżeli osoba posiadająca kartę identyfikacyjną zapomni jej, dopuszcza się wydanie karty identyfikacyjnej „Gość”, jednak nie więcej niż 2 razy w ciągu miesiąca, przy czym jeden okres nie może trwać dłużej niż jeden tydzień. Każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” zostaje odnotowane w systemie kontroli dostępu. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta identyfikacyjna pracownika jest aktywna. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” odbywa się automatycznie i nie wymaga żadnych potwierdzeń ze strony przełożonych. W przypadku przekroczenia powyższego limitu (2 razy w ciągu miesiąca), każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” powoduje powiadomienie przełożonego (nie dotyczy to Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej).
18. Osobie, której cofnięto uprawnienia do wejścia na teren Obiektów chronionych na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII (Kary) niniejszej Instrukcji, możliwe jest wydanie karty identyfikacyjnej na jednorazowe wejście po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa.
19. Karta identyfikacyjna jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega ewidencjonowaniu w systemie kontroli dostępu.
20. Wprowadza się możliwość wymiany karty identyfikacyjnej z uwagi na zmianę wizerunku lub treści nadruku na awersie w ramach obowiązujących wzorów, na wniosek posiadacza karty identyfikacyjnej lub Podmiotu zewnętrznego, po uiszczeniu opłaty za nadruk.
21. **Wysokość opłaty za wystawienie karty identyfikacyjnej, opłaty eksploatacyjnej, opłaty za nadruk, opłaty za etui, opłaty za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą kartę identyfikacyjną oraz opłaty wjazdowej** ustala Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Informacja o aktualnej wysokości opłaty umieszczona jest w widocznym miejscu w Biurach Przepustek. Ponadto informacje dotyczące opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamieszczone są w **Wytycznych**.
22. **Zdjęcie do karty identyfikacyjnej** wykonywane jest w Biurze Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej, aktualnego zdjęcia kolorowego (legitymacyjnego lub

paszportowego) w formie papierowej lub elektronicznej (zalecana rozdzielczość 300x399 pixeli i 300dpi).

23. **Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej powinien ją nosić** w widocznym miejscu, chyba że instrukcje stanowiskowe stanowią inaczej.

II. RODZAJE KART IDENTYFIKACYJNYCH

1. W PKN ORLEN S.A. stosuje się następujące rodzaje kart identyfikacyjnych:
 - 1.1. koloru szarego – pracownicy PKN ORLEN S.A. oraz Spółek,
 - 1.2. koloru żółtego – pracownicy Podmiotów zewnętrznych,
 - 1.3. koloru zielonego – dla Gości oraz karta zastępcza dla pracownika PKN ORLEN S.A., Spółki, Podmiotu zewnętrznego,
 - 1.4. koloru czerwonego – serwisanci.
2. Wzory, zasady wystawiania, użytkowania i zwrotu kart identyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, są dostępne w **Wytycznych**.

III. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO

1. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad wjazdu na teren Obiektu chronionego zawarto w **Wytycznych**.
3. Ruch pojazdów Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, realizowany jest na zasadach uzgodnionych pomiędzy Zakładową Strażą Pożarną, Biurem Kontroli i Bezpieczeństwa oraz Służbą Ochrony.

V. NADAWANIE UPRAWNIENÍ DOSTĘPU DO STREFY SZCZEGÓLNEGO NADZORU

1. Pracownicy PKN ORLEN S.A., Spółek oraz Podmiotów zewnętrznych otrzymują uprawnienia stosownie do miejsca świadczenia pracy lub usług, bez dostępu do innych Stref szczególnego nadzoru.
2. Nadanie uprawnień stałych do dostępu do Strefy szczególnego nadzoru (nie będących miejscem świadczenia pracy lub usług), dla osób posiadających kartę identyfikacyjną, odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór dostępny jest w Wytycznych oraz w Intranecie pod adresem:
<http://mssp.orken.pl/biura/BiuroBKIB/PL/Repozytorium/Forms/AllItems.aspx>.
3. Szczegółowe zasady zarządzania uprawnieniami dostępu do Stref szczególnego nadzoru określono w Wytycznych (**nie dotyczy kart „Gość” i „Serwisant”**).

VI. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU

Szczegółowe zasady ruchu osobowego w obiektach chronionych nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu określone są w Wytocznych.

VII. ZASADY BADANIA TRZEŻWOŚCI I WYKONYWANIA NARKOTESTÓW.

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28.12.2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. z 2018 r. poz. 2472),
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz.U. z 2014 r. poz. 948),
 - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2019 poz. 852 z późn.zm.),
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2019 poz.1040 z późn. zm.),
 - Aktualnie obowiązującego w PKN ORLEN S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników PKN ORLEN S.A.,
 - Niniejszej Instrukcji.
1. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,0 ‰ albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,0 mg w 1 dm³ lub które pozostają pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych.
 2. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub spożywania napojów alkoholowych.
 3. Na terenie Obiektów chronionych nie wymienionych w ust. 1 obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych.
 4. Na terenie Obiektów chronionych wymienionych w ust. 1 obowiązuje zakaz wnoszenia, wwożenia lub używania środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych.

5. Jeśli wobec pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Obiektów chronionych PKN ORLEN S.A. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości albo że spożywali alkohol w czasie pracy lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, Kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione lub inne osoby pełniące nadzór nad pracownikami lub pracownikami Podmiotów zewnętrznych są zobowiązani do niedopuszczenia ich do pracy lub polecenia zaprzestania przez nich pracy i powiadomienia Służby Ochrony.

Potwierdzeniu istnienia uzasadnionego podejrzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, może służyć badanie urządzeniem kontrolnym, wskazującym na duże prawdopodobieństwo obecności alkoholu w wydychanym powietrzu. Urządzenie takie nie wskazuje dokładnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, służy jedynie do wyeliminowania podejrzenia, że zachowanie pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych wynika ze spożycia alkoholu, pomimo takiego podejrzenia. W przypadku podejrzenia zażycia środka odurzającego, substancji psychoaktywnej lub substancji psychotropowej działającej podobnie do alkoholu, przeprowadza się nieinwazyjne badanie Narkotestem mające na celu wykluczenie takiego podejrzenia. Kierownik komórki organizacyjnej wzywa pracowników Służby Ochrony w celu przeprowadzenia badania urządzeniem kontrolnym lub badania Narkotestem.

6. Jeśli wobec osób przebywających na terenie Obiektów chronionych wymienionych w ust. 1 zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w ich organizmie znajduje się alkohol, spożywały alkohol na terenie tych Obiektów lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, Służba Ochrony wykonuje badanie urządzeniem kontrolnym lub Narkotestem i, w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, powiadamia uprawniony organ do ochrony porządku publicznego. Wydanie przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną lub inne osoby pełniące nadzór nad pracownikami lub współpracownikami polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiała się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, nie wymaga ani zachowania szczególnej formy, ani obowiązku przeprowadzenia badania stanu jej trzeźwości.

Okoliczności stanowiące podstawę polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania powinny być podane pracownikowi do wiadomości. Pracownik zobowiązany jest do oddania karty identyfikacyjnej, a pracownik ochrony sporządza notatkę.

7. W przypadku niepoddania się badaniu urządzeniem kontrolnym osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w jej organizmie znajduje się alkohol lub jest po wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, wzywa się uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego, w celu wykonania takiego badania. W przypadku opuszczenia terenu Obiektu chronionego przed przybyciem organów powołanych do ochrony porządku publicznego lub w przypadku wyniku pozytywnego, osoba poddana badaniu nie zostaje dopuszczona do pracy lub ją zaprzestaje i opuszcza teren Obiektu chronionego, a pracownik Służby Ochrony zatrzymuje kartę identyfikacyjną

i sporządza notatkę. Zasady, o których mowa w Rozdziale VIII (Kary) niniejszej Instrukcji stosuje się odpowiednio.

8. Służba Ochrony na bieżąco sporządza notatki dotyczące podejrzenia popełnienia przez pracowników PKN ORLEN S.A., Spółek i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów niniejszej Instrukcji. Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyłana jest do właściwych Kierowników komórek organizacyjnych PKN ORLEN S.A. oraz Spółek i Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialnych za tych pracowników.
9. W przypadkach nie ujętych w niniejszym Rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii podejmuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

VIII. KARY

1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby:
 - 1.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 3.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,
 - 1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
2. Zabór mienia PKN ORLEN S.A.:
 - 2.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania,
 - 2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.
3. Zabór mienia nienależącego do PKN ORLEN S.A.:
 - 3.2. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A. Decyzję o cofnięciu uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych podejmuje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona,
 - 3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa PKN ORLEN S.A.

5. Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego**:

- 5.1. w stanie po użyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,
- 5.2. w stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,
- 5.3. pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 10.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

UWAGA ! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.

6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa

- 6.1. Palenie tytoniu i użytkowanie e-papierosów w miejscu niedozwolonym:
 - 6.1.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych,
 - 6.1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 6.2. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem w sposób rażący przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej i bezpieczeństwa pożarowego będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 5.000,00 zł oraz cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

7. Naruszenie przepisów o Ruchu Drogowym

- 7.1. Przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h – odebranie uprawnień na wjazd na okres 1 tygodnia:
 - 7.1.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości 100,00 zł,

- 7.1.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 7.2. Przekroczenie prędkości o więcej niż 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres do 1 miesiąca:
- 7.2.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,
- 7.2.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 7.3. Spowodowanie zawinionej kolizji drogowej – odebranie uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni:
- 7.3.2. przez pracownika Spółki lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące nałożeniem na Podmiot zewnętrzny lub Spółkę zatrudniającą pracownika, kary finansowej w wysokości do 1.000,00 zł,
- 7.3.3. przez Gościa traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
- 7.4. Niestosowanie się do innych, nie wymienionych powyżej przepisów o ruchu drogowym, będzie skutkować odebraniem uprawnień na wjazd na okres do 2 tygodni.
9. Z każdego zdarzenia na terenie Obiektu chronionego sporządzana jest notatka przez Służbę Ochrony, która przesyłana jest do wiadomości Biura Kontroli i Bezpieczeństwa oraz do:
- 9.2. w przypadku pracowników Spółek i innych Podmiotów zewnętrznych, na wskazany adres siedziby firmy.
10. Osoba, której cofnięte zostały uprawnienia wejścia na teren Obiektów chronionych, może złożyć do Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przywrócenie uprawnień.
11. Wnioskodawcą może być tylko osoba, której uprawnienia wejścia na teren Obiektów chronionych zostały cofnięte.
12. Jeden raz w roku Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa powołuje Zespół do analizy wniosków o przywrócenie uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Dyrektor Wykonawczy ds. Kadr, Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoby przez nich upoważnione.
13. Biuro Kontroli i Bezpieczeństwa prowadzi rejestr napływających wniosków, o których mowa w ust. 12, i najpóźniej siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia przekazuje Zespołowi, w kopercie bezpiecznej, kopie wniosków do analizy.
14. Zadaniem Zespołu jest:

- 14.2. analiza i rozpatrzenie złożonych wniosków o przywrócenie uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych,
- 14.3. sporządzenie notatki dokumentującej przebieg spotkania i podjęte decyzje,
- 14.4. przekazanie pisemnych decyzji do:
 - 14.4.2. Wnioskodawcy – w celach informacyjnych,
 - 14.4.3. Działu Bezpieczeństwa Fizycznego – administratora bazy Accard,
 - 14.4.4. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. – w celu dokonania zgodnych z wydaną decyzją operacji przywrócenia uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych,
 - 14.4.5. Dyrektora Wykonawczego ds. Kadr - w celu odnotowania w przechowywanej dokumentacji personalnej i wykorzystania decyzji przy ewentualnych przyszłych procesach kadrowych.
- 15. Zwyczajne zatarcie kary, skutkujące możliwością przywrócenia uprawnień, następuje automatycznie po upływie pięciu lat od dnia nałożenia kary, z wyłączeniem indywidualnych decyzji Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, podjętych w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

IX. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE I SZKICOWANIE

- 1. Zakazuje się fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych bez uzyskania zezwolenia.
- 2. Zezwolenie w zakresie fotografowania, filmowania i szkicowania na terenie Obiektów chronionych wydaje Dyrektor Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Zgoda na fotografowanie, filmowanie i szkicowanie jest jednoznaczna z zezwoleniem na wniesienie sprzętu niezbędnego do wykonywania tej czynności na teren Obiektu chronionego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Inspektorzy i funkcjonariusze państwowi, w trakcie wykonywania czynności kontrolnych, mogą wjechać na teren Obiektu chronionego, na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązującego prawa.
- 3. W przypadkach nieujętych w niniejszej Instrukcji, Szef Ochrony, w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, na bieżąco rozstrzyga problemy związane z ruchem osobowym.
- 5. W przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, itp., wszystkie osoby przebywające na terenie objętym awarią obowiązują procedury zawarte w aktualnie obowiązującym wewnętrznym akcie organizacyjnym dotyczącym Kompleksowego Planu Ratownictwa Chemicznego oraz postanowienia „Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego”.